

Система резервации мест
на пассажирских паромных линиях
“TROLIS”
Версия 3.1

Руководство пользователя (агента)

Copyright 1998 - 2000 “PRODATA”

8 августа 2000 г.

Оглавление

1	Введение	2
1.1	Что такое “TROLIS”	2
1.2	Основные возможности системы	2
1.3	Варианты поставки системы	4
2	Описание интерфейса	5
2.1	Пользование клавиатурой	5
2.2	Ввод дат	6
2.3	Регистрация пользователя и главное меню системы	6
2.4	Работа с Windows окнами:	7
2.5	Завершение работы в системе	7
3	Работа в системе TROLIS	8
3.1	Bookings -> Passenger booking - главное окно заказа	8
3.1.1	Обзор окна заказа	8
3.1.2	Ввод и корректировка заказа	10
3.1.3	Ввод информации о билете	13
3.1.4	Операции с заказом	15
3.1.5	Дополнительные возможности окна заказа	15
3.1.6	Окончание работы в окне заказа	16
3.2	Поиск заказов	16
3.2.1	Поиск в CHUI варианте системы	16
3.2.2	Поиск в GUI варианте системы	16
3.3	Bookings -> Check-in - окно посадки пассажиров	18
3.4	Остальные функции системы	18
4	Заключение	20
4.1	Потенциальные возможности системы TROLIS	20
4.2	Об авторах	20
4.3	Документация системы	21

Глава 1

Введение

1.1 Что такое “TROLIS”

TROLIS - **T**icket **R**eservation **O**nLine **I**nternet **S**ystem, - это система резервации мест, специализированная для паромных линий. Слово *Internet* в расшифровке названия системы не случайно – система максимально оптимизирована для удаленной работы из любой точки, имеющей доступ к Internet. Применение технологии “Application Server” создает полное впечатление локальной работы, - будто сервер базы данных находится в локальной сети. Система TROLIS выполнена также и в традиционном для такого типа задач терминальном варианте, которым может пользоваться небольшая агентура без установки полноценной клиентской программы.

Текущая версия документа описывает систему TROLIS версии 3.1.1.

1.2 Основные возможности системы

Система выполняет следующие основные функции:

Общие: (пользовательские)

- предварительную и окончательную резервацию мест
- оформление заказов с “открытой датой”
- ввод информации и выписку билетов на основании существующих тарифов
- поиск любых ранее оформленных заказов
- печать документа, подтверждающего заказ
- оформление заказа от имени другой агентуры (только привелегированным агентам)
- печать предварительного и посадочного списков пассажиров и транспорта
- регистрацию пассажиров при посадке (check-in)

- генерацию финансовых отчетов о проданных билетах по агентствам и судовладельцу
- генерацию статистики по перевозкам пассажиров и транспорта (через WEB интерфейс)

Специализированные (системные):

- генерацию и управление информацией о рейсах, паромных линиях, паромах, портах и т. п.
- управление конфигурацией кают, категорий кают, свободными и зарезервированными местами
- создание и изменение тарифов для каждого парома посезонно и в диапазоне дат
- управление агентствами (коммиссионными процентами, привилегиями) и отдельными пользователями (агентами)
- управление правами доступа пользователей и агентур, включая возможность разграничения доступа к каждой паромной линии

Ниже приведены некоторые особенности системы TROLIS и принципиальные отличия от других подовных систем:

Принцип работы с системой похож на WYSIWYG (что вижу, то и имею). Работа в основном окне заказа напоминает работу в некоем редакторе текста, в котором после каждого изменения информацию необходимо сохранить. Каждое такое состояние (“сохранение”) хранится в истории, в которой указано время, дата, агент и агентство, выполнявшая операцию. Алгоритм резервации при этом работает в режиме “без сохранения состояния” (stateless algorithm), что позволяет значительно ускорить процесс создания и записи заказа в базу данных (БД), что особо актуально при удаленной работе через Internet.

Каждый пользователь (агент) в системе прикреплен к одной и только одной агентуре; таким образом система однозначно определяет какой агентуре принадлежит заказ и, в дальнейшем, составляет финансовые отчеты по продажам. Агенты привилегированных агентур также могут создавать заказы от имени другой агентуры, закрепляя таким образом их за той агентурой. Эта возможность введена для того, чтобы принимать заказы от тех агентур, где нет в данный момент прямого доступа к системе или имеются проблемы со связью.

Привилегированные агентуры также имеют полный доступ ко *всем заказам всех агентур*, имея возможность корректировать заказ, менять категории и количество мест и даже аннулировать заказ. Все подобные действия также сохраняются в истории так, что агентура, инициировавшая заказ, всегда могла видеть кто и когда что-либо изменял в её заказе. Привилегированными агентурами обычно являются генеральный агент и агентуры выполняющие check-in.

1.3 Варианты поставки системы

Система TROLIS версии 3 поставляется в нескольких основных вариантах, зависящих от потребностей и возможностей той или иной агентуры. Далее приводятся условные сокращения этих вариантов для дальнейших ссылок на конкретные особенности каждого:

- GUI** - графический клиент для систем Windows 95/98/NT/2000, работающий с центральной БД в режиме "Application Server". Наиболее полный и предпочтительный клиент. Функции администрирования реализованы исключительно только в нем.
- CHUI** - терминальный (символьный) клиент, работающий напрямую с сервером БД через эмулятор терминала. Этот вариант не зависит от системы на клиентском рабочем месте.
- CHUI/AS** - терминальный (символьный) клиент, работающий через промежуточный локальный сервер БД, который в свою очередь работает с центральной БД в режиме "Application Server". Этот режим хорошо подходит для крупных агентур с большим количеством рабочих мест и имеющих либо слабый канал связи, либо неимеющих достаточно возможностей для установки **GUI** варианта на каждое место. Поставка данного типа клиента включает в себя необходимость установки локального сервера БД на сравнительно маломощном компьютере, предпочтительно (но необязательно) с системой UNIX/LINUX.

В поставку системы также входит статистический модуль, который выполнен в WEB интерфейсе и устанавливается на одном сервере с центральной БД. Доступ к нему возможен только привилегированным пользователям. Статистический модуль позволяет получить полную информацию о количестве перевезенных пассажиров и транспорта в помесячном, недельном и порейсовом разрезах с раскладкой по агентствам, национальному составу и другим показателям. В рейсовом разрезе также доступны списки пассажиров и транспорта на каждый рейс.

В поставку системы *не входит* Internet booking. Он является дополнительным модулем, привязка и дизайн которого сильно зависят от конкретного заказчика. Кроме того вопросы, связанные с On-line оплатой заказов и подтверждения их достоверности, выходят за рамки программирования и должны решаться на организационном уровне.

Глава 2

Описание интерфейса

2.1 Пользование клавиатурой

Система во всех вариантах имеет единый клавиатурный интерфейс (насколько это возможно), поэтому пользователь может чувствовать себя достаточно комфортно при переходе от GUI интерфейса к CHUI и наоборот. Ниже приводятся основные клавиши и их комбинации, которые имеют всеобщий функциональный смысл:

- “ENTER” - фиксирование (окончание) ввода во всех информационных полях; активирование кнопок, на которых расположен фокус ввода в GUI интерфейсе; запуск всевозможных процессов на выполнение.
- “F4” (CHUI) или “Esc” (GUI) - возврат, аннулирование, отказ от выполнения, закрытие окон интерфейса. В дальнейшем будет упоминаться обобщенно как “F4/Esc”.
- “F1” - клавиша помощи. Действует в полях, которые логически связаны со справочниками. При нажатии вызывает связанный с текущим полем справочный список, из которого затем выбирается нужное значение. В GUI интерфейсе рядом с такими полями находится иконка с вопросительным знаком (“?”), которая также активна. Справочный список выдается и в случае неправильного ввода в такие поля после нажатия “ENTER”.
- “F2” - используется в основном в диалоговых окнах и имитирует окончание ввода в форму (нажатие кнопки <OK> в GUI), находясь при этом в любом месте формы.
- “F3” (только CHUI) - клавиша перехода в верхнее меню в окне оформления заказа.
- “TAB” (CHUI и GUI) - переход между окнами ввода в основном окне резервации. В остальных диалогах и окнах (только GUI) - клавиша “TAB” выполняет обычную для Windows среды функцию перехода к следующему полю ввода.
- “F7” - (Recall) - восстанавливает первоначальное значение поля в случае нежелательного ввода. Клавиша действует только до нажатия “Enter” в поле.
- В процессе ввода любого поля действуют также стандартные клавиши редактирования поля, такие как “Insert”, “Delete”, “Backspace”, “Home” и “End”.

В различных окнах просмотра/прокрутки (браузерах) - например в списках результатов поиска, списках пассажиров и т. п., действуют следующие клавиши и операции с мышью:

- “Enter” или двойной щелчок мышью - выбор строки в окне просмотра на некоторое действие - например - редактирование или вставку значения в связанное с ним поле.
- “Cursor-Up”, “Cursor-Down” - перемещение маркера на одну строку вверх или вниз.
- “Page-Up”, “Page-Down” - перемещение/переход на предыдущую или следующую страницу.
- “Home”, “End” - переход в начало или в конец просмотра.
- Позиционирование маркера при помощи мыши производится привычным для Windows окон способом - манипуляцией с полосами прокрутки и щелчком мыши по выбранной строке.
- В некоторых окнах просмотра видна не вся информация по горизонтали и в этом случае клавишами “Cursor-Left” и “Cursor-Right” можно передвигаться влево и вправо по окну. При этом также видна горизонтальная полоса прокрутки.
- В некоторых информационных окнах можно позиционировать маркер нажатием первого символа (буквы) значения, которое предположительно находится в списке (так называемый “быстрый поиск”). Если при этом значение не найдено - в окне просмотра ничего не происходит.

В главном окне резервации, а также в некоторых других окнах и диалогах ввода действуют так называемые “shortcuts” (комбинации клавиш для быстрого действия - далее комбинации [клавиш]). В окне резервации каждое действие (сохранение заказа, билета, аннулирование и т.д.) имеет свою комбинацию клавиш. Обычно они состоят из клавиши “Ctrl” и одной латинской буквы и будут обозначаться как “Ctrl-X”. В GUI большинство функций продублировано также и активными (для нажатия мышью) иконами в верхней части окна.

2.2 Ввод дат

Все даты в системе вводятся и отображаются в формате “Год-Месяц-День”. Четырехзначный формат года является обязательным там, где он присутствует. Ввод даты производится “сквозным” способом, без ввода разделительных символов. При вводе логически неправильной даты выдается сообщение об ошибке.

2.3 Регистрация пользователя и главное меню системы

После запуска системы первым появляется диалог регистрации пользователя (агента). В нем находятся три поля в вариантах GUI и CHUI/AS, и два в варианте CHUI. Пользователь вводит регистрационное имя (login) и пароль (password) в первые два поля диалога. В

третье поле вводится IP адрес резервационного сервера, который в дальнейшем сохраняется и, при необходимости, может быть изменен.

Сразу после успешной регистрации пользователя в системе на экран выдается главное меню системы. Оно различается в GUI и CHUI вариантах. Меню состоит из меню пунктов, где происходят основные действия и субменю, которые содержат другие пункты меню и субменю. Таким образом в системе существует дерево меню пунктов. Навигация по дереву осуществляется клавишами “Enter” и “F4/Esc” или мышью (в GUI).

CHUI- меню: Каждый меню пункт и субменю имеет аббревиатуру из двух-четырех букв (быстрый доступ). Введя аббревиатуру в специальной строке внизу и нажав клавишу “Enter”, производится прямой вход в выбранный пункт меню с последующим возвратом в ту же точку меню.

GUI- меню: GUI меню работает так же как и любое меню в интерфейсе Windows. Меню формируется динамически и может изменяться от версии к версии. Некоторые пункты меню могут быть недоступны, в зависимости от привилегий конкретного агента.

2.4 Работа с Windows окнами:

Любой пункт меню можно активировать несколько раз, при этом Вы каждый раз получаете *независимо работающую* копию окна со своими *независимыми* данными. Эту особенность системы очень полезно использовать для одновременной работы с несколькими окнами заказов. (В CHUI варианте для этого необходимо запускать несколько терминальных сессий). Важно только помнить, что при открытии нового окна все другие уже открытые окна *мини-мирируются* (сворачиваются) на полосу задач Windows. Их можно в последствии поднять на экран. Следует также знать, что при работе с каким-либо *диалоговым* (модальным) окном, Вы не имеете доступа к другим окнам пока не завершите диалог. **Внимание!** При работе с несколькими окнами заказа *не рекомендуется* открывать один и тот же заказ в нескольких окнах, поскольку в результате можно легко запутаться в сделанных Вами изменениях.

2.5 Завершение работы в системе

Для завершения работы с системой надо набрать “QUIT” и нажать “Enter” в CHUI интерфейсе, или выбрать пункт меню “Quit” в GUI (можно также воспользоваться иконкой закрытия основного окна системы TROLIS).

Глава 3

Работа в системе TROLIS

3.1 Bookings -> Passenger booking

- главное окно заказа

3.1.1 Обзор окна заказа

Главное окно ввода/корректировки заказа состоит из меню в CHUI или полосой иконок в GUI варианте, информационной строки и трех окон просмотра. Внизу окна находится строка статуса (помощи).

В CHUI варианте доступ к меню осуществляется клавишей "F3". В GUI варианте меню заменяет полоса иконок в верхней части окна. В обоих вариантах каждое действие, связанное с меню пунктом или иконкой продублировано комбинацией клавиш "Ctrl-'латинская буква'". Например, для сохранения заказа используется "Ctrl-B", для сохранения билета - "Ctrl-T" и т.д.

Сразу под меню (или иконками) находится информационная строка, которая содержит следующую информацию:

Booking Nr. - номер текущего заказа в системе. Номер создаваемого нового заказа равен нулю.

Status - состояние заказа - возможны следующие состояния:

- "B" - booking (заказ)
- "T" - ticket (билет)
- "CB" - cancelled booking (аннулированный заказ)
- "CT" - cancelled ticket (аннулированный билет)
- "IB" - Internet booking (заказ, сделанный в Internet, и в дальнейшем подтверждаемый агентом)
- "WL" - Waiting list (заказ находится в списке ожидания, места не резервируются)

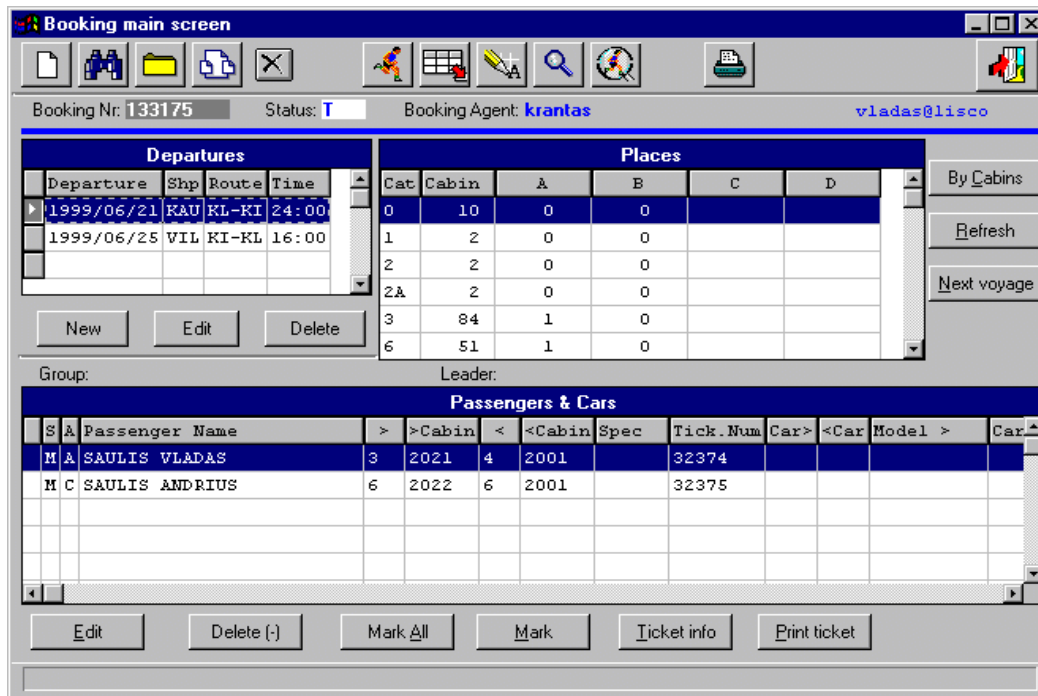


Рис. 3.1: Главное окно заказа

Booking agent - аббревиатура агентства, от имени которой выполнен заказ

Сигнатура - аббревиатуры агента и агентства последний раз изменявшего заказ, разделенные знаком "@"

Group - Наименование группы пассажиров для групповых заказов

Leader - Имя ответственного лица для группового заказа (последние два поля в GUI варианте находятся в середине окна заказа)

Все остальное пространство окна заказа занимают три окна просмотра, в которые собственно и вводится информация о заказе. В окно "Departures" вводятся данные об одном или двух рейсах. В окне "Places" показываются доступные места по категориям и каютам. Здесь же вводится количество заказываемых мест по категориям кают и создаются конкретные записи для каждого пассажира. В окне "Passengers & Cars" вводятся все необходимые данные о пассажирах и имеющемся транспорте пассажира. Навигация между этими тремя основными окнами осуществляется клавишей "TAB". В процессе заполнения заказа на экран могут выводиться дополнительные диалоги для ввода информации (например информации о пассажире, билете, поиска заказов). Создание и дальнейшие изменения заказа ведутся в режиме редактора - каждое изменение может быть сохранено или отброшено. Для сохранения необходимо нажать "Ctrl-B" для заказа или "Ctrl-T" для билета. При попытке закрыть окно заказа в случае, если заказ по какой-то причине не был сохранен, будет выдано предупреждение.

3.1.2 Ввод и корректировка заказа

При входе в окно заказа фокус ввода¹ находится в окне просмотра “Routes”. Для того чтобы ввести первый рейс достаточно нажать “Enter” или “+” прямо в этом окне. В появившейся строке вводится следующая информация:

- *Dep.Date* - дата отправления парома
- *Shp* - трехбуквенное сокращение парома
- *Line* - сокращенное название паромной линии
- *Time* - время отправления парома

Дата отправления для новой записи автоматически устанавливается на текущую и при необходимости корректируется. Так называемая “открытая дата рейса” реализуется нажатием клавиши пробела (“Space”). Название парома (поле “Shp”) можно не вводить в том случае, когда он является единственным на линии. При неверном вводе названия или при нажатии “F1” на экран выводится список существующих в системе названий. Далее, в поле “Line” вводится аббревиатура паромной линии. Она состоит из четырех символов - два для порта отправления и два для порта следования. Разделительной черты вводить не требуется. Например; для ввода линии Клайпеда - Стокгольм надо ввести “KLST”. В случае ошибки или по клавише “F1” выводится список всех паромных линий с возможностью выбрать требуемую. После правильного ввода линии на экран выдается список рейсов данной паромной линии начиная с введенной ранее даты отправления. После выбора желаемого рейса ввод строки рейса заканчивается и в окне “Places” появляется (или обновляется) информация о свободных местах по категориям на выбранный рейс. Примечание: Вы можете прервать процесс ввода рейса в любом поле нажатием клавиши “F4/Esc”.

Для ввода второго (обратного) рейса необходимо нажать “+” или кнопку <New>. Для удаления какого-либо рейса нажмите “-” или <Delete>. Для корректировки рейса - выберите рейс и нажмите “Enter” или <Edit>. При корректировке рейса Вы можете изменять любые данные (дату, линию) - все данные заказа будут перенесены на новый рейс, а при фиксации (сохранении) заказа места, зарезервированные в старом рейсе, будут освобождены.

При формировании рейса с “открытой датой” весь заказ вводится и сохраняется как обычно, но реально места с рейса не снимаются. Внимание! Может быть введен только один рейс с “открытой датой” в пределах одного заказа.

Следующий этап – собственно выбор категорий и количества мест для заказа. Действие при этом переходит в окно “Places” (нажатием клавиши “TAB”). Поставьте маркер на нужную категорию и нажмите “Enter”. В первое поле вводится общее число строк для пассажиров (для окна “Passengers & Cars”) для данной категории, во второе – количество строк “эксклюзивом” (полностью резервируемых кают) от общего количества строк в первом поле. По завершении ввода в окне “Passengers & Cars” создаются (или пополняются) строки для данных о пассажирах. Процедура резервации мест повторяется для всех требуемых категорий и линий. Для перехода к указанию категорий для другой линии можно нажать

¹ Фокус ввода - местоположение в окне, которое в текущий момент будет принимать ввод с клавиатуры

клавишу “N” или кнопку <Next>, чтобы не возвращаться в окно “Routes”. В дальнейшем Вы также можете неоднократно возвращаться к вводу дополнительных мест в процессе работы с текущим заказом независимо от того был заказ сохранен или нет. При этом в поля вводится количество дополнительных мест.

При вводе общего количества строк в первом поле допускается ввод дополнительных признаков (“Spec. Marks” см. ниже), общих для данной категории. После цифр количества можно указывать до 6 любых символов и знаков, которые в последствии будут распечатаны на пассажирском (посадочном) листе. Вы можете договариваться о значении этих символов с другими службами и агентствами. Некоторые символы имеют специальное значение для системы TROLIS и являются зарезервированными (не могут быть использованы в другом значении):

- C - признак круиза - указывается для правильной интерпретации тарифа подсистемой тарифов
 - V - признак спецтарифа (ваучера)
 - S - признак особой заботы для пассажира (special care)
 - X - указание резервировать отдельную каюту от остальных пассажиров в текущем заказе
- + (знак плюс) - указывается при желании добавить отдельную строку для данных пассажира в окне “Passengers & Cars” в некоторых нестандартных случаях.

Внимание! Автор оставляет за собой право использовать и другие символы в следующих версиях системы резервации.

По окончании формирования строк можно перейти в окно списка пассажиров клавишей “Tab” и приступить к вводу данных о пассажирах и транспорте. Каждая строка в этом окне принадлежит одному и только одному пассажиру. Информация в строке вводится и корректируется по нажатию клавиши “Enter”. При этом на экран выводится диалог информации о пассажире:

Некоторые поля в диалоге могут быть недоступны для ввода, в зависимости от количества рейсов и настройки системы резервации. Вы можете свободно корректировать все поля диалога, включая категории кают и количества мест. При этом, при последующем сохранении заказа, может произойти частичная или полная перерезервация мест и категорий. В некоторых полях информация вводится жестко по справочникам. В этих полях действует клавиша “F1” или иконка с изображением знака вопроса для вывода списка возможных значений. Это список также выводится при вводе неправильного значения. Ниже эти поля помечены знаком “*”.

Диалог разделен на три логические части. В первой части приводится информация о рейсе (рейсах), категории и номере кают и количестве занимаемых мест. Вторая часть содержит поля для ввода всей необходимой информации о пассажире. Третья часть служит для ввода информации о транспорте пассажира. Ниже приводится обзор всех полей диалога:

Рис. 3.2: Диалог информации о пассажире

- *Cat** - категория каюты; если при изменении категории вводится несуществующая категория выводится список всех возможных категорий на данный рейс. Ввод пробела или очистка поля трактуется как отказ пассажира на следование этим рейсом (возможно он будет следовать только обратным рейсом). Возможен вариант отсутствия обеих категорий, но в этом случае желательно вообще удалить информацию о пассажире в основном окне заказа.
- *Plcs* - количество мест, занимаемых пассажиром в каюте данной категории
- *Cabin* - Номер каюты пассажира. В данной версии не предусмотрено изменение номера каюты непосредственно в этом диалоге. Для этого существует специальная операция в окне "Places" окна заказа.
- *L/F Name* - фамилия и имя(имена) (Last and First Names) пассажира (именно в таком порядке). При вводе в любом регистре символы автоматически конвертируются в заглавные.
- *Native Name* - фамилия и имя(имена) на местном языке или на языке пассажира. Поле имеет чисто справочный характер и не появляется в отчетах и других документах.
- *Sex** - пол пассажира.
- *Age** - возрастная категория пассажира - важна для правильного определения применяемого тарифа.
- *Nation** - национальность пассажира.

- *DoB* - дата рождения
- *Personsl ID* - идентификационный номер или номер паспорта пассажира - выводится в последствии в посадочный лист.
- *Remarks(Tel,...)* - любая справочная информация относительно личности пассажира.
- *Car to (Car from)** - код категории транспортного средства пассажира. Внимание! При удалении транспорта достаточно очистить только это поле.
- *Length* - длина транспортного средства. Вначале заполняется автоматически в зависимости от кода транспорта, затем может корректироваться.
- *Model* - наименование модели транспорта
- *Car Numb* - регистрационный номер транспорта
- *Trail.Numb* - регистрационный номер прицепа транспорта (если существует)

При вводе данных в диалог существует возможность укоротить ввод, если нет необходимости вводить все поля. Нажатием клавиши “F2” в любом поле Вы всегда можете завершить ввод данных в диалог. По завершении ввода, информация в соответствующей строке окна “Passenger & Cars” также корректируется. Количество мест в этой строке приводится в поле “Cabin” через косую черту от номера каюты и только если их больше одного. Для удаления всей информации о пассажире вместе с занимаемыми местами служит клавиша “-” или кнопка <Delete>.

3.1.3 Ввод информации о билете

После ввода информации о пассажирах можно приступить к вводу информации о билетах. Информационное окно билетов вызывается из окна “Passengers & Cars” нажатием клавиши “T” или кнопкой <Ticket Info>. При создании одного билета для нескольких пассажиров необходимо пометить их клавишами “M” или “A” (для всех) или кнопками <Mark> или <Mark All>. Клавиша “M” (<Mark>) имеет и обратное действие т.е. снимает отметку. Пометив таким образом необходимых пассажиров клавишей “T” (<Ticket Info>) вызывается окно билетов.

Если информации о билете еще не было введено, то на экран сразу же выводится дополнительный диалог для ввода общей информации о билете. В других случаях эта информация вызывается нажатием клавиши “O” или кнопки <Ticket Options>.

В диалоге параметров билета вводится номер билета (обычно это типографский номер билета), тип тарифа и вид платежа. При изменении номера билета также предлагается указать причину. Поле тарифа выводится уже заполненным. При этом программа пытается подобрать самый подходящий тариф на основании рейса, базовой валюты агентуры, данных о пассажирах и специальных инструкциях для них. Тариф далее можно сменить на любой другой более подходящий в данной ситуации. По нажатии кнопки <Ok> или “F2” диалог закрывается и происходит возврат в окно информации о билетах, где в полях цен и тарифа появляются соответствующие значения.

Ticket details									
Passenger	Cat	Spec	Tariff Name	Type	Place	Car	Meal	Other	Total
N SAULIS VLADAS	2		KLKI-NS-99/2000	ADT	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00
SAULIS ANDRIUS	2		KLKI-NS-99/2000	CLD	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00

Рис. 3.3: Окно информации о билете и ценах

Рис. 3.4: Диалог параметров билета

Если система не нашла какое-либо значение в таблице тарифов, на экран выдается сообщение: *“Warning! Some tariffs needs to be justified!”* и рядом с недостающими величинами тарифов выводятся знаки вопроса (“?”). Вы можете откорректировать эти и любые другие строки нажатием клавиши “E” или кнопки <Edit>.

Для сохранения информации о билете надо нажать кнопку <Ok> или клавишу “F2”. **Внимание!** Окончательно информация о билете сохраняется только при сохранении всего заказа клавишей “Ctrl-T” из окна заказа. После закрытия окна билета номер билета появляется в строках пассажиров. При необходимости добавить какого-либо дополнительного пассажира к уже существующему билету нужно пометить его и любую строчку связанную с этим билетом. При этом в окне билета новые строчки будут помечены символом “N” в первой колонке. Для удаления какого-либо пассажира из билета нужно нажать “-” или кнопку <Delete> из окна информации о билете и сохранить информацию.

В некоторых специальных случаях – при переоформлении или возврате билета – придется воспользоваться дополнительным диалогом, который вызывается клавишей “S” или кнопкой <Add Special>. В этом диалоге вводится признак специальной операции и дополнительные суммы (со знаком плюс или минус). После ввода эти специальные строки хранятся вместе с информацией о билете. Они относятся ко всему билету а не к конкретному пассажиру.

3.1.4 Операции с заказом

Как уже отмечалось выше заказ может проходить несколько стадий и корректироваться и сохраняться неоднократно, при этом возможно изменяя свой статус (см п. 3.1.1). Сохранение заказа выполняется клавишами “Ctrl-B” для предварительного заказа (Booking) или “Ctrl-T” для билета (Ticketing). В GUI варианте эти действия продублированы соответствующими иконками. Любое действие с заказом предполагает дальнейшее его сохранение одной из этих клавиш. Если при окончании работы с заказом он не был сохранен, будет выдано предупреждающее сообщение и Вы можете вернуться и сохранить заказ.

Аннулирование заказа осуществляется клавишей “Ctrl-D” или нажатием мыши на соответствующую иконку. При аннулировании все места, занятые в заказе освобождаются и заказ получает статус аннулированного заказа или билета (CB или CT). Заказ при этом не удаляется из системы полностью и в последствии может быть восстановлен, но места будут резервироваться заново.

Для начала нового заказа нужно нажать “Ctrl-N” или самую левую иконку.

Каждое сохранение или аннулирование заказа сохраняется в истории, которую можно посмотреть клавишей “Ctrl-S” или нажатием на соответствующую иконку.

3.1.5 Дополнительные возможности окна заказа

Во время работы с заказами предусмотрено несколько вспомогательных функций, доступных в любой момент.

Допустим, при во время ввода какого-либо заказа Вам позвонили и спросили о наличии мест на тот или иной рейс. Для этого существует клавиша “Ctrl-R” (или иконка). На экран выводится список всех рейсов системы (можно отфильтровать и по конкретной линии). Нажатием “Enter” на конкретный рейс выводится информация о свободных местах по категориям кают.

При приеме заказа из другой агентства бывает необходимо оформить заказ именно от ее имени. Для этого служит клавиша “Ctrl-A” (или иконка). На экран выводится список всех агентств, зарегистрированных в системе. Для выбора агентства нажмите “Enter” в соответствующей строке. Для окончательной фиксации Вы обязаны сохранить заказ (см. п. 3.1.5).

Вы также можете ввести или просмотреть какие-либо комментарии, относящиеся ко всему заказу клавишей “Ctrl-E” вызвав диалог ввода комментария. При вводе изменений в этот диалог следует помнить, что они сохраняются только при сохранении всего заказа. **Внимание!** Если Вы хотите внести изменения в комментарий при аннулировании заказа – делайте это до операции аннулирования!

В случае оформления заказа для именованных или туристических групп желательно ввести информацию о названии группы и ее руководителя (ответственного лица). При нажатии “Ctrl-G” на экран выводится диалог для ввода этих данных. Не забудьте после этого сохранить заказ. Существует также возможность поиска заказа по названию группы в последствии.

Клавишей “Ctrl-P” можно отпечатать официальный лист подтверждения заказа.

3.1.6 Окончание работы в окне заказа

Выход из окна заказа осуществляется нажатием “Ctrl-X” во всех режимах, а также нажатием иконки со знаком выхода или просто закрытием окна в GUI варианте.

3.2 Поиск заказов

3.2.1 Поиск в CHUI варианте системы

Поиск заказа вызывается из отдельного пункта меню в CHUI варианте. Войдите в пункт меню “Find booking...” или наберите комбинацию “AGFB” в нижней строке меню и нажмите “Enter”. На экран будет выведена форма запроса параметров поиска. Можно вводить любые комбинации параметров запроса, даже оставить почти все поля пустыми.

При вводе номера заказа система сразу выведет требуемый заказ на экран (если он существует). В остальных случаях на экран выдается список всех заказов, удовлетворяющих условия поиска. Затем выбирается необходимый заказ и выводится на экран. По окончании работы с заказом Вы возвратитесь к списку отобранных заказов.

Если в форме запроса поиска Вы введете какое-либо значение в поле “Last Name”, то система будет искать заказы по фамилии (учитывая конечно и другие условия поиска). При этом результирующий экран поиска будет несколько иным. При вводе фамилии допускается ввод только нескольких начальных букв. При этом будут выданы все пассажиры, фамилии которых начинаются с этих букв. Также можно использовать шаблон поиска в том случае, когда неизвестна точная фамилия пассажира. Для этого используется “.” (точка) для замены одной буквы и “*” (звездочка) для замены от нуля до нескольких букв. При этом следует помнить что такой поиск в системе может быть достаточно медленным (до нескольких минут при большом объеме базы данных).

3.2.2 Поиск в GUI варианте системы

Поиск в GUI варианте логически и физически связан с экраном заказа и вызывается из него нажатием клавиши “Ctrl-F” или иконки с изображением бинокля. При этом появляется окно-диалог в котором вводятся условия поиска и появляются результаты.

После ввода условий поиска нажимается кнопка <Search (F7)> или клавиша “F7”, после чего на экран выдаются результаты поиска. Как и в CHUI варианте вывод результатов отличается по форме в зависимости от того производился поиск по фамилии или нет. В случае поиска не по фамилии выводятся заказы, а в нижней части экрана выводятся первые 20 фамилий, участвующие в заказе, а также, если имеется, информация о названии группы пассажиров.

Для загрузки выбранного заказа или пассажира в окно заказа достаточно нажать “Enter” или “F2”. При повторном вызове окна поиска предыдущие результаты поиска сохраняются до тех пор, пока не будет выполнен новый поиск.

GUI вариант поиска имеет один дополнительный флажок для вывода списка пассажиров одного конкретного рейса. [В CHUI варианте эта функция выделена в отдельном пункте меню под названием “Passengers by voyage”]. Этот режим удобно использовать при

Find Booking [X]

Booking Nr:
 Passenger Name:
 Pass/ID:

Port From:
 Port To:
 Booking Statuses:
 Group:

Date from:
 To:
 Agent:
 Tick Nr:

Passenger list
 Return results no:
 Car Nr:

BookCode	DepartDate	Sex	Passenger Name	Nation	BR	Line	Cat	X	Cabn	Car	BS	Agent
200292	2000/02/28	MA	SAULIS	LT	-	KL-KI	1			BUS	B	lisco
136651	1999/07/27	A	SAULIS	BG	-	KI-KL	2			CAR	CB	kranta
200158	1999/12/30		SAULIS		-	KL-ST	3				CB	lisco
200158	2000/01/01		SAULIS		-	ST-KL	3				CB	lisco
200221	2000/01/10	MA	SAULIS	LT	-	KL-KI	2			CAR	CB	litask
200224	2000/01/10	MA	SAULIS	LT	-	KL-KI	2			CAR	CT	litask
200226	2000/01/12	MA	SAULIS		-	KL-KI	2				T	lisco
200338	2000/04/13		SAULIS		-	KL-ST	4				B	lisco
133175	1999/06/21	MC	SAULIS ANDRIUS	LT	-	KL-KI	6		2022		T	kranta
133175	1999/06/25	MC	SAULIS ANDRIUS	LT	-	KI-KL	6		2001		T	kranta

Group name:
 Group leader:

Рис. 3.5: Окно поиска заказов

посадке пассажиров при интенсивной работе с пассажирами одного текущего рейса (своеобразный check-in). Для этого нужно заполнить поля портов отправления и следования, ввести первую дату из диапазона дат и маркировать флажок *“Passenger List”*. При этом окно результатов переходит в режим списка фамилий. Красным цветом в списке отмечаются пассажиры, в информации о которых недостает основных (ключевых) данных, которые должны присутствовать в посадочном листе.

Следует помнить что при вызове окна поиска система проверяет сохранен ли текущий заказ, поскольку велика вероятность загрузки других данных.

Одно из полей поиска определяет сколько результатов поиска выдавать на экран. По умолчанию значение этого поля равно 50. Поскольку от этого значения напрямую зависит время передачи результатов по каналам связи, рекомендуется большие значения этого параметра задавать только в локальной сети; и только в особо необходимых случаях в медленных сетях (Internet).

3.3 Bookings -> Check-in - окно посадки пассажиров

Окно посадки пассажиров выполнено в виде списка с двумя полями параметров и окном выбора рейса. В поле *“Ferry line”* вводится четырехсимвольная аббревиатура линии (аналогично как в окне заказа). Затем в поле *“Departure date”* вводится дата отправления парома. В правом окне уточняется конкретный рейс. После этого в основное поле выводится список пассажиров выбранного рейса.

В окне списка пассажиров красным цветом помечаются те пассажиры, у которых введена не вся требуемая для посадочного листа информация. Если нужно откорректировать или дополнить недостающую информацию о пассажире, нажмите клавишу *“Enter”*. На экран будет выведен упрощенный диалог корректировки информации пассажира. На нем красным цветом будут обозначены поля, требуемые для заполнения. После ввода недостающих полей цвет строки этого пассажира в окне списка пассажиров изменится на синий (для контроля).

Вначале все пассажиры в списке посадки имеют статус *“Boarded”*. Этот статус можно изменять клавишей пробела (*“Space”*) или кнопкой *<Change boarding status>*.

При необходимости более полно откорректировать заказ, можно вызвать его по клавише *“F3”* или кнопкой *<Go to booking>*. Старайтесь закрывать при этом все ненужные окна заказа, так как они могут открываться параллельно для каждого пассажира и возможно дублироваться.

3.4 Остальные функции системы

Остальные функции системы включают в себя просмотр справочников (пункт меню *“Registries”*), печать отчетов и посадочных листов (*“Reports”*) и системные настройки (*“System”*). Системное администрирование базы данных TROLIS, а также настройка системы резервации, будут подробно описаны в документе *“Руководство системного администратора”*.

Check-in for voyage

Ferry Line: Departure Date:

Shp	Depart.Date	Time
KAU	1999/08/02	24:00
VIL	1999/08/04	24:00
KAU	1999/08/05	24:00
VIL	1999/08/07	24:00

Passenger Name	Sex	Nat	Boarded	Cat	X	Cabn	CAR	BS	Agent	BookCode
FISCHER SIEGFRIED	MA	CA	Boarded	6		2037		T	krliet	135505
FLECKEN HELGARD	A	DE	Boarded	3		2004		T	krantas	127816
FLECKEN RONALD	A	DE	Boarded	3		2004		T	krantas	127816
GLEISBERG EKKEHARD	MA	DE	Boarded	3		2011		T	krantas	129720
GLEISBERG MONIKA	FA	DE	Boarded	3		2011		T	krantas	129720
HARTUNG LORETE	FA	CH	Boarded	3		2012		B	krantas	130199
HARTUNG MARIANE	FA	CH	Boarded	3		2013		B	krantas	130199
HARTUNG MARKUS	MA	CH	Boarded	3		2013	CAR	B	krantas	130199
HEINS HINRICH	MA	DE	Boarded	3		2052		T	litaship	135614
HIRSCHER ANTON	MA	DE	Boarded	3		2007		T	krantas	127816
HIRSCHER ERNTS	MA	DE	Boarded	3		2007		T	krantas	127816
HOFFMAN DOROTHEA	FA	DE	Boarded	3		1008		T	krantas	127685
HOLZ-FAY KATHE	FA	DE	Boarded	3		1007		T	krantas	127685
IDSELIES ELVIRA	FA	DE	Boarded	3		2053		T	litaship	135614
IDSELIES HELMUT	MA	DE	Boarded	3		2054		T	litaship	135614
IDSELIES HORST	MA	DE	Boarded	3		2053		T	litaship	135614
ISERNHAGEN HEINRICH	MA	DE	Boarded	3		1001		T	krantas	127685

Рис. 3.6: Окно посадки пассажиров (Check-in)

Глава 4

Заключение

4.1 Потенциальные возможности системы TROLIS

Система TROLIS находится в стадии дальнейшей активной разработки, поэтому можно надеяться на появление новых модулей и возможностей системы. В частности, ждет своего воплощения Internet booking, а также прямая связь системы с системами бухгалтерского учета.

Собственно резервационный модуль (ядро резервации) выполнен с учетом возможности его вызова из *любой другой* системы, таким образом резервация может быть легко инкорпорирована в другие существующие системы (при наличии доступа к ним).

Все замечания о системе и по вопросам поддержки присылайте по адресу:
trolis@prodata.lt.

4.2 Об авторах

Автором системы TROLIS является персональное предприятие “PRODATA” и, в частности, ее владелец Vladas Saulis. Все права на распространение и поддержку системы принадлежат исключительно “PRODATA”. Система была разработана в 1999 году. Для создания системы использована RDBMS PROGRESS V8.3 (<http://www.progress.com>).

Ниже приводятся данные для возможной связи с авторами;

PE “PRODATA”
Debreceno 35-8
Klaipeda, LT-5810
LITHUANIA
tel. +370 6 341423, mob. +370 86 76486
e-mail: vladas@prodata.lt
Web: <http://www.prodata.lt/trolis>

4.3 Документация системы

Настоящее руководство выполнено с использованием типографского пакета \LaTeX в системе Linux. Adobe PDF вариант выполнен при помощи Pdf \LaTeX . HTML версия данного документа конвертирована программой `latex2html` и размещена на странице <http://www.prodata.lt/trolis/rus> .

Документация системы TROLIS также находится в стадии разработки и будет изменяться и дополняться от версии к версии. Замечания по содержанию и оформлению документации (а также при наличии типографских, орфографических или стилистических ошибок) посылайте по ранее указанному адресу.

10 мая 2000 г.
РЕ “PRODATA”

Edited with \LaTeX and \LaTeX typesetting system